

«درخواست و موافقتنامه گواهی کسر از حقوق ماهیانه - تسهیلات طرح بانکیار»

جناب آقای

مدیریت / ریاست محترم اداره

باسلام

احتراماً، اینجانب بشماره پرسنلی، کدملی، فرزند بانکیار شاغل در اداره / شعبه (استان)، در چارچوب بخشنامه شماره ۱/۸۹۶ مورخ ۹۹/۰۳/۱۲ اداره برنامه ریزی و نظارت اعتباری موضوع تسهیلات مرابحه بمنظور تأمین اموال و خدمات موردنیاز در قالب طرح بانکیار بمبلغ تسهیلات ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال با بازپرداخت ۶۰ ماهه، متقاضی صدور گواهی کسر اقساط تسهیلات از حقوق و مزایای ماهیانه متعلقه و واریز به حساب اعلامی شعبه کدشعبه، از شرکت خدماتی پشتیبانی رفاه پردیس می‌باشم. لذا خواهشمند است دستور فرمائید اقدام مقتضی در اینخصوص معمول نمایند.

امضاء متقاضی

تاریخ:

شماره تماس:

تاریخ:

شماره:

مدیر عامل محترم شرکت خدماتی پشتیبانی رفاه پردیس

باسلام

بدینوسیله این مدیریت / اداره رضایت خود را از نحوه عملکرد همکار بانکیار آقا/خانم بمنظور دریافت گواهی کسر اقساط اعلام می‌دارد.

مهر و امضاء اداره / مدیریت